

Na temelju članka 11. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 20. Statuta javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine, Klasa: 012-03/20-01/01, Urbroj: 2168-01-52-73/1-20-02 od 31. ožujka 2020. godine, KLASA: 025-02/24-01/00005, URBROJ: 2168-01-52-73-03/6-24-2 od 26. srpnja 2024. godine i KLASA: 025-02/24-01/00007, URBROJ: 2168-01-52-73/2-24-1 od 2. kolovoza 2024. godine – pročišćeni tekst, članka 6. Pravilnika o radu javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 025-02/24-01/00010 Urbroj: 2168-01-52-73/2-24-1 od 17. rujna 2024. godine, te članaka 10. i 17. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, KLASA: 025-02/25-01/00004, URBROJ: 2168-01-52-73-03/6-25-2 od 12. ožujka 2025. godine, Ravnateljica javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, dana 30. travnja 2025. godine raspisuje

## JAVNI NATJEČAJ

**za zapošljavanje djelatnika u javnoj ustanovi „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ u Odsjeku za opće poslove**

**Na sljedeće radno mjesto:**

### **1. Administrativni/a tajnik/ca**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca. Mjesto rada: Pula – Pola.

#### **Opći uvjeti:**

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

#### **Posebni uvjeti:**

- srednja stručna sprema društvene struke,
- najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva u struci,
- poznavanje engleskog i talijanskog jezika,
- poznavanje rada na osobnom računalu.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti **osobne podatke podnositelja/ice prijave** (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona i adresa elektroničke pošte). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

**Uz prijavu za radno mjesto iz točke 1. ovog javnog natječaja kandidati/kinje su dužni/e priložiti:**

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome o stečenoj stručnoj spremi),
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika važeće osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu (elektronički zapis – uvjerenje ili potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojeg je razvidan ostvaren radni staž i stručna sprema na temelju koje je staž ostvaren),
- potvrdu ranijeg poslodavca, odnosno drugu ispravu (preslika ugovora o radu, rješenja i sl.) iz kojih je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo,
- dokaz da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak, te da nije osuđivan/a za kaznena djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda ili protiv službene dužnosti (izvornik uvjerenja nadležnog suda ili ispis elektroničke isprave koji omogućuje provjeru vjerodostojnosti iste, ne starije od 6 mjeseci),
- dokaz o poznavanju rada na osobnom računalu (preslika potvrde o polaženju tečaja informatike, preslika svjedodžbe ako je polagao/la predmet informatiku ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na osobnom računalu),
- dokaz o aktivnom znanju engleskog i talijanskog jezika (preslika potvrde o polaženju tečaja engleskog i talijanskog jezika, preslika svjedodžbe ako je polagao/la predmet engleski i talijanski jezik, ili vlastoručno potpisana izjava o aktivnom znanju engleskog i talijanskog jezika),
- dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako ostvaruju takva prava.

Prilikom sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat/kinja poziva se da ovjeri vlastoručno potpisane izjave kod javnog bilježnika, a iste mogu biti sročene u jednom dokumentu.

Isprave za koje je navedeno da se predaju u izvorniku ili nije navedeno da se predaju u presliku, moraju se predati u izvorniku.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati/kinje nisu dužni priložiti uz prijavu na natječaj, već su dužni pristupiti zdravstvenom pregledu ako ih na njega uputi poslodavac.

**U javnu ustanovu ne može biti zaposlena osoba:**

- protiv koje se vodi kazneni postupak ili koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda ili protiv službene dužnosti (navedena odredba ne odnosi se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija u skladu s posebnim zakonom),
- kojoj je prestala služba u tijelu državne uprave ili upravnom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog teške povrede službene dužnosti u razdoblju od četiri godine od prestanka službe,
- kojoj je prestala služba u tijelu državne uprave ili upravnom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave zbog toga što nije zadovoljila na probnom radu u razdoblju od četiri godine od prestanka službe.



## **Testiranje kandidata/kinja:**

Za kandidate/kinje prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete, provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju, putem pisanog testiranja i usmenog razgovora (intervjua).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati/kinje koji su podnijeli urednu i pravodobnu prijavu te koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a njima će se poziv pisano uputiti.

Pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje tj. provjeru znanja i sposobnosti za radno mjesto administrativnog/e tajnika/ce su:

1. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17 i 118/18),
2. Zakon o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22.),
3. Zakon o radu („Narodne novine“, br. 93/14, 127/17, 98/19 i 151/22),
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21.)

Ako kandidat/kinja ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj.

## **Pravila testiranja kandidata/kinja:**

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta te potpisivanje suglasnosti za obradu osobnih podataka. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata/kinja, istima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pisanog testiranja (10 pitanja – 10 bodova). Svako pitanje boduje se s jednim bodom. Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 10. Pisana provjera znanja kandidata/kinja traje najduže 60 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima/kinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju.

Intervju s kandidatima/kinjama obavlja Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, postavljanjem ukupno 4 pitanja. Svako pitanje ocjenjuje se s ocjenom od 0 do 5. Maksimalno ostvariv broj bodova na razgovoru (intervjuu) je 20.

Nakon provedenog intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 30.

Nakon provedbe pisanog testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu za radno mjesto administrativnog/e tajnika/ce.

Izvešća o provedenom postupku Povjerenstvo dostavlja ravnateljici javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

Svi prijavljeni/e kandidati/kinje imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na natječaj.

O vremenu i mjestu testiranja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e pisanim putem korištenjem elektroničke pošte, najkasnije pet dana prije njihova održavanja.

### **Ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju:**

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dužne su se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kina koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf> .

Kandidat/kina koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21.) ima pravo prednosti ako je nezaposlen/a, te je uz prijavu na javni natječaj dužan/a, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti dokaze potrebne za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju navedene na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf> .

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti rješenje odnosno potvrdu o prizatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum ili sl.), budući da prednost pri zapošljavanju na temelju navedenog Zakona ne mogu ostvariti osobe kojima je radni odnos prestao otkazom zbog skrivljenog ponašanja radnika, otkazom radnika ili sporazumom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum ili sl.).

### **Obrada osobnih podataka:**

Sukladno Općoj uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne



novine“, broj 42/18) te nacionalnim propisima kojima se regulira zaštita osobnih podataka, podnošenjem prijave na javni natječaj kandidati/kinje potvrđuju:

- da su suglasni da članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja mogu utvrditi identitet prijavljenih osoba kao kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj, uvidom u osobnu iskaznicu ili drugu odgovarajuću ispravu,
- da su suglasni da se osobni podaci osoba prijavljenih na javni natječaj mogu koristiti isključivo za potrebe provedbe istog.

Na javni natječaj mogu se javiti osobe oba spola temeljem članka 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova ("Narodne novine", broj 82/08 i 69/17). Riječi i pojmovi korišteni u ovom tekstu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod.

Osobe koje ne podnesu pravovremene i uredne prijave ili ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima/kinjama prijavljenima na natječaj.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 10 (deset) dana od dana objave javnog natječaja na mrežnim stranicama nadležne službe za zapošljavanje te na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, i to neposredno (radnim danom od 8,00 do 16, 00 sati) ili poštom preporučeno na adresu:

**Javna ustanova „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“**  
**Riva 8, 52 100 Pula - Pola**  
**(s naznakom "Za javni natječaj – ne otvarati – navesti naziv radnog mjesta")**

Zadržava se pravo poništenja javnog natječaja.

Protiv Odluke o poništenju nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

O rezultatima izbora kandidati/kinje će biti obaviješteni/e pisanim putem, korištenjem elektroničke pošte, u zakonskom roku.

KLASA: 112-01/25-02/00002

URBROJ: 2168-01-52-73/1-25-01

Pula - Pola, 30. travnja 2025.

**Javna ustanova**  
**„AURORA Regionalni koordinator Istarske županije**  
**za europske programe i fondove – Coordinatore regionale**  
**della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“**

**Ravnateljica**  
**Ivana Dragišić**

