

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22.), članka 12. Statuta javne ustanove „AURORA Regionalni koordinador Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine, Klasa: 012-03/20-01/01, Urbroj: 2168-01-52-73/1-20-02 od 31. ožujka 2020. godine, KLASA: 025-02/24-01/00005, Urbroj: 2168-01-52-73-03/6-24-2 od 26. srpnja 2024. godine i KLASA: 025-02/24-01/00007, Urbroj: 2168-01-52-73/2-24-1 od 02. kolovoza 2024. godine – pročišćeni tekst, te članaka 3., 22., 23. i 25. Poslovnika o radu Upravnog vijeća javne ustanove „AURORA Regionalni koordinador Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 023-01/18-01/03, Urbroj: 2/2018 od 17. rujna 2018. godine, Upravno vijeće javne ustanove „AURORA Regionalni koordinador Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ na sjednici održanoj dana 12. prosinca 2024. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, koja je Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22.- u daljnjem tekstu ZJN) određena kao jednostavna nabava (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a čiji je naručitelj javna ustanova „AURORA Regionalni koordinador Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ (u daljnjem tekstu: Ustanova)

Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poštovati temeljna načela javne nabave utvrđena ZJN (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti), te primjenjivati druge važeće zakonske, podzakonske i interne akte te pravila projekata koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Postupci javne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, to jest izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost nabave iskazuje se bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

Članak 2.

Postupke jednostavne nabave provode djelatnici Ustanove u okviru svog djelokruga rada.

Ravnatelj Ustanove dužan je osigurati da se postupci jednostavne nabave provode na zakonit, učinkovit i transparentan način, uz ekonomično trošenje javnih sredstava.

Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u postupku jednostavne nabave obavlja se putem elektroničke pošte.

Tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 3.

Upravno vijeće donosi odluke o nabavi roba, radova i usluga te sklapanju ugovora čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od 26.540,00 eura te jednaka ili manja od 66.360,00 eura samostalno, a iznad te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Župana Istarske županije.

Ravnatelj je ovlašten samostalno donositi odluke o nabavi roba, radova i usluga te sklapanju ugovora čija je pojedinačna vrijednost manja od 26.540,00 eura.

Jednostavna nabava koja se provodi u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama i uvjetima iz ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura po ovom Pravilniku može se provesti ako je jednostavna nabava predviđena planom nabave.

Ukoliko jednostavna nabava nije predviđena planom nabave za tekuću proračunsku godinu, voditelji ustrojstvenih jedinica Ustanove dužni su ravnatelju uputiti zahtjev za izmjenu i/ili dopunu plana nabave.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, postupak jednostavne nabave je moguće pokrenuti prije nego što je predmet evidentiran u izmjenama i dopunama plana nabave, međutim, Odluka o odabiru / poništenju se može donijeti tek nakon što je predmet evidentiran u izmjenama i dopunama plana nabave.

II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura za koju ne postoji zakonska obveza evidentiranja u planu nabave, provode djelatnici Ustanove.

Postupak se provodi izdavanjem narudžbenice, odnosno sklapanjem ugovora na temelju jedne ili više dostavljenih ponuda, uz suglasnost ravnatelja.

III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 TE MANJA OD 13.000,00 EURA

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura a manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova, pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe, u pravilu djelatnici Odsjeka za opće poslove, ili ostali djelatnici Ustanove, koje imenuje ravnatelj.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura i manje od 13.000,00 eura te odabir ponude provodi se na temelju zatražene najmanje 1 (jedne) ponude, prikupljene na dokaziv način.

Poziv na dostavu ponuda može se, umjesto upućivanjem na adresu/e gospodarskog/kih subjekta/ata, objaviti na mrežnim stranicama Ustanove.

IV. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 13.000,00 I MANJA OD 26.540,00 EURA ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.000,00 eura i manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta na dokaziv način.

Poziv na dostavu ponuda može se, umjesto upućivanjem na adrese gospodarskih subjekata objaviti na mrežnim stranicama Ustanove.

Iznimno, bez obzira na visinu procijenjene vrijednosti nabave, Poziv na dostavu ponude može se uputiti jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- Žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti,
- Kada zbog umjetničkih razloga, isključivih prava povezanih sa pravima intelektualnog vlasništva te na temelju isključivih prava prema posebnim Zakonima i drugim propisima, ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- Kada se postupak jednostavne nabave ponavlja iz razloga što u prethodnom postupku nije dostavljena nijedna ponuda, pod uvjetom da se ne mijenjaju uvjeti iz prethodnog postupka.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojbjen te izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu i dostavu usporedive ponude.

Pozivu se može priložiti i dodatna dokumentacija (npr. skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici, tehničke specifikacije ili projektni zadaci).

Poziv može sadržavati obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjave i druge akte te prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 10.

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta, kriterije za odabir gospodarskog subjekta, jamstva i ostale zahtjeve i uvjete navedene u pozivu, Ustanova utvrđuje u slučaju kada je ispunjavanje tih uvjeta potrebno za ocjenu sposobnosti ponuditelja za izvršenje određenog ugovora/narudžbenice.

Sadržaj poziva na dostavu ponuda utvrđuje se ovisno o predmetu jednostavne nabave.

Članak 11.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 12.

Ponude se dostavljaju u skladu s načinom određenim u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 (tri) radna dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

Pojam „radni dani“ obuhvaća sve dane osim državnog blagdana/praznika, subote i nedjelje.

Članak 13.

Ovlaštene osobe u postupku jednostavne nabave vode zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda te predlažu Upravnom vijeću ili ravnatelju odabir ponude prema kriterijima za odabir iz članka 11. ovoga Pravilnika, odnosno poništenje postupka jednostavne nabave.

Članak 14.

Obavijest o odabiru ponude/poništenju postupka, zajedno s preslikom odluke o odabiru najpovoljnije ponude/odluke o poništenju postupka jednostavne nabave te zapisnika o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda dostavlja se bez odgode odabranom ponuditelju i neuspješnim ponuditeljima na dokaziv način.

VI. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 15.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranoj ponudi.

Članak 16.

Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Ustanova je dužna kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenih postupaka jednostavne nabave.

VII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 17.

Ustanova je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave te ga objaviti na svojim mrežnim stranicama.

Registar ugovora objavljuje se na način propisan odredbama Zakona o javnoj nabavi te podzakonskih propisa.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ravnatelj će posebnom uputom detaljnije propisati načine postupanja u provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga te obveze djelatnika Ustanove utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 19.

Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti sve odredbe Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, KLASA: 023-01/19-01/06, URBROJ: 2/2019 od 21. ožujka 2019. godine.

Članak 20.

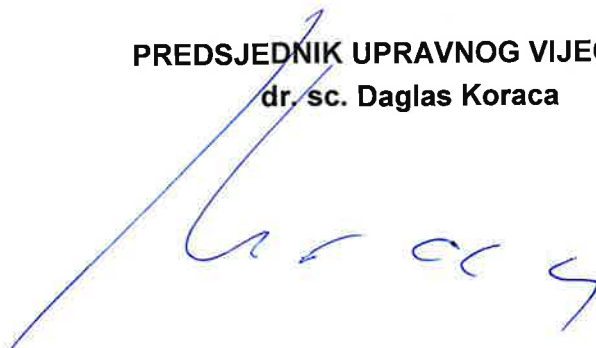
Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 025-02/24-01/00016

URBROJ: 2168-01-52-73-03/6-24-2

Pula - Pola, 12. prosinca 2024.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
dr. sc. Daglas Koraca



OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA

Pravni temelj za donošenje ovog akta sadržan je u članku 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. br. 120/16, 114/22.), kojima je propisano da pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Sukladno članku 12. Statuta javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove — Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei”, Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 08. ožujka 2019. godine, Klasa: 012-03/20-01/01, Urbroj: 2168-01-52-73/1-20-02 od 31. ožujka 2020. godine, KLASA: 025-02/24-01/00005, Urbroj: 2168-01-52-73-03/6-24-2 od 26. srpnja 2024. godine i KLASA: 025-02/24-01/00007, Urbroj: 2168-01-52-73/2-24-1 od 02. kolovoza 2024. godine – pročišćeni tekst, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga donosi Upravno vijeće.

II. OSNOVNA PITANJA KOJA SE UREĐUJU OVIM AKTOM I POSLJEDICE KOJE ĆE NASTATI NJEGOVI DONOŠENJEM

Ovim aktom uređuje se sadržaj Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga, te se uređuju pravila, uvjeti i postupci nabave roba i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura te nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, koja je Zakonom o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16., 114/22.) određena kao jednostavna nabava, a čiji je naručitelj javna ustanova „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“

III. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ovog akta nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Financijskom planu javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ za 2024. godinu.

IV. TEKST PRIJEDLOGA AKTA

U prilogu se dostavlja tekst predmetnog akta.