

Temeljem članka 53. stavka 1. i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19., 151/22), članka 8. Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ („Službene novine Istarske županije“ broj 9/18 i 18/24), i Odluke o promjeni naziva javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ („Službene novine Istarske županije“ broj 18/24), te članka 12. stavak 1. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 08. ožujka 2019. godine i Klasa: 012-03/20-01/01, Urbroj: 2168-01-52-73/1-20-02 od 31. ožujka 2020. godine te KLASA/CLASSE: 025-02/24-01/00005, URBROJ/N:PROT: 2168-01-52-73-03/6-24-2, Upravno vijeće javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ donosi

**PROČIŠĆENI TEKST STATUTA**  
**javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za**  
**europske programe i fondove – Coordinatore regionale della**  
**Regione Istriana per i programmi e fondi europei“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Statutom javne ustanove „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo i tijela Ustanove, opći akti, imovina i odgovornost za obveze, javnost rada, reguliranje pitanja poslovne tajne i sukoba interesa te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

**Članak 2.**

Ustanova je osnovana temeljem Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ te Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ („Službene novine Istarske županije“ broj 9/18 i 18/24) u skladu sa zakonom.“

Osnivač Ustanove je Istarska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač), a prava i dužnosti osnivača obavljat će Župan Istarske županije (u daljnjem tekst: Župan), osim ako zakonom ili Odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

## **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT USTANOVE**

### **Članak 3.**

Utvrđuje se da je Ustanova osnovana kao javna ustanova za provedbu aktivnosti vezanih uz koordinaciju i poticanje regionalnoga razvoja, pripremu i provedbu projekata sufinanciranih sredstvima iz europskih programa i fondova te drugih izvora financiranja.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Ustanove donosi Osnivač.

### **Članak 4.**

Ustanova obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove - Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“.

Ustanova će u svom radu koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: AURORA Regional Coordinator for European Programmes and Funds of the Region of Istria.

Sjedište Ustanove je u Puli - Pola, Riva 8.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača. Promjena sjedišta Ustanove upisuje se u sudski registar ustanova.

### **Članak 5.**

U Ustanovi se obavljaju poslovi utvrđeni Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, aktom o osnivanju, i ovim Statutom.

Ustanova obavlja sljedeće poslove koji spadaju u javne ovlasti:

- izrada županijskih razvojnih strategija te drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Istarske županije te njihovih provedbenih dokumenata za koje ih ovlasti Osnivač;

- provjera usklađenosti dokumenata strateškog planiranja razvoja Istarske županije s hijerarhijski višim dokumentima strateškog planiranja i donošenje odluka kojima se potvrđuje usklađenost;
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi programa potpore javnopravnim tijelima i javnim ustanovama s područja Istarske županije, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili Istarska županija, u pripremi i provedbi razvojnih projekata od interesa za razvoj Istarske županije, a posebno projekata sufinanciranih sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije;
- pružanje stručne pomoći u pripremi i provedbi razvojnih projekata javnopravnih tijela i javnih ustanova s područja Istarske županije kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Istarske županije, a koji su od interesa za razvoj Istarske županije, kao i zajedničkih razvojnih projekata od interesa za razvoj više županija;
- provedba županijskih razvojnih programa za koje je ovlasti Osnivač;
- provedba programa ministarstva nadležnog za regionalni razvoj i drugih središnjih tijela državne uprave koji se odnose na ravnomjerniji regionalni razvoj.

Ustanova je dužna, osim poslova iz stavka 2. ovoga članka, bez naknade, obavljati i druge poslove od javnog interesa za koje je registrirana ili koji su joj Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske ili drugim zakonom stavljene u nadležnost, a osobito:

- upisivati razvojne projekte od značaja za razvoj Istarske županije u središnji elektronički registar razvojnih projekata;
- koordinirati upis ostalih javnih tijela u središnji elektronički registar razvojnih projekata;
- provjeravati i pratiti stanje projekata svih korisnika s područja Istarske županije u središnjem elektroničkom registru razvojnih projekata;
- obavljati stručne i savjetodavne poslove u vezi s provedbom županijske razvojne strategije i ostalih strateških, razvojnih i provedbenih dokumenata za područje Istarske županije te izvještavati Osnivača i ministarstvo nadležno za regionalni razvoj o njihovoj provedbi;
- surađivati s ministarstvom nadležnim za regionalni razvoj i svim ostalim relevantnim dionicima na poslovima strateškog planiranja i upravljanja razvojem za područje Istarske županije;
- usklađivati djelovanje jedinica lokalne samouprave s područja Istarske županije vezano uz regionalni razvoj;
- obavljati administrativne i stručne poslove za potrebe županijskog partnerstva;
- sudjelovati u radu partnerskih vijeća.

Osim opisanih djelatnosti iz ovoga članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje su upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

Odluku o promijeni djelatnosti Ustanove donosi Upravno vijeće Ustanove uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **Članak 6.**

U obavljanju poslova koji spadaju u javne ovlasti Ustanova koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom: „Republika Hrvatska, Repubblica di Croazia, AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove - Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei, Pula - Pola“, oko grba Republike Hrvatske koji se nalazi u sredini pečata.

U ostalom poslovanju Ustanova koristi pečat bez grba Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, u kojem se uz unutarnji rub nalazi tekst „AURORA Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove - Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, a u sredini vodoravno izraz „JAVNA USTANOVA“.

Za potrebe uredskog poslovanja Ustanova koristi štambilj četvrtastog oblika veličine 60x30 mm, koji sadrži naziv Ustanove te prostor za upis klasifikacijske oznake, urudžbenog broja i datuma primitka pismena.

Ravnatelj Ustanove donosi odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe te načinu čuvanja i vođenja evidencije o pečatima.

U svom poslovanju Ustanova koristi znak/logotip pravokutnog oblika položenog vodoravno bez okvira u kojem se nalazi riječ „AURORA“ ispisana velikim tiskanim slovima plavom bojom. Slovo „O“ ispisano je bijelom bojom i nalazi se unutar zelenog trokuta nepravilnog oblika. Ispod riječi „AURORA“ nalaze se dvije pravokutne linije, jedna ispod druge, koje se protežu čitavom duljinom znaka/logotipa. Gornja pravokutna linija je plave boje, a donja zelene boje. Unutar gornje, plavom bojom ispunjene pravokutne linije, nalazi se bijelim velikim tiskanim slovima ispisan tekst: „REGIONALNI KOORDINATOR ISTRE“. Unutar donje, zelenom bojom ispunjene pravokutne linije, nalazi se bijelim, velikim tiskanim, koso položenim slovima, ispisan tekst: „COORDINATORE REGIONALE DELL' ISTRIA“.

## **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE**

### **Članak 7.**

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može svoje ovlaštenje za zastupanje Ustanove prenijeti na drugu osobu temeljem pisane punomoći u granicama svojih ovlasti.

#### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE**

##### **Članak 8.**

Ustanova je ustrojena od sljedećih ustrojstvenih jedinica:

- Odsjek za opće poslove,
- Odsjek za regionalni razvoj i strateško planiranje,
- Odsjek za pripremu i provedbu programa i projekata.

Unutarnje ustrojstvo Ustanove pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama.

##### **Članak 9.**

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i Ravnatelj.

#### **Upravno vijeće**

##### **Članak 10.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima predsjednika i 4 (četiri člana).

Predsjednika i tri člana Upravnog vijeća imenuje i razrješava Župan, dok jednog člana imenuju i opozivaju djelatnici Ustanove sukladno odredbama Zakona o radu.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od 4 (četiri godine).

Ista osoba može ponovno biti imenovana za Predsjednika odnosno člana Upravnog vijeća.

##### **Članak 11.**

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje su imenovani ako:

- sami zatraže razrješenje;

- svojim radom grubo krše propise i opće akte Ustanove;
- nesavjesno obavljaju ili ne ispunjavaju svoju dužnost predsjednika, odnosno člana Upravnog vijeća te svojim postupcima remete rad ili prouzroče štetu Ustanovi;
- ne postupaju po uputama, smjernicama ili odlukama Osnivača;
- su pravomoćno osuđeni za kazneno djelo za koje je propisana kazna zatvora;
- svojim ponašanjem povrijede ugled Ustanove ili dužnost koju obavljaju;
- je utvrđeno posebnim propisima.

Osim u slučajevima iz stavka 1. ovog članka, članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda djelatnika Ustanove mandat prestaje ukoliko mu prestane radni odnos u Ustanovi.

Odluka o razrješenju članova Upravnog vijeća koje imenuje Župan donosi se uz istovremeno imenovanje novih članova, čiji mandat traje do isteka vremena na koje su bili imenovani razriješeni članovi Upravnog vijeća.

## **Članak 12.**

Upravno vijeće:

- donosi Statut Ustanove, uz suglasnost Župana;
- donosi Godišnji program rada i razvoja Ustanove, uz suglasnost Župana;
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama, uz suglasnost Župana;
- donosi Poslovník o svom radu;
- donosi Pravilnik o radu Ustanove, uz suglasnost Župana;
- donosi Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga;
- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Ustanove
- donosi Financijski plan, uz suglasnost Župana;
- donosi Godišnje izvješće o radu i Izvješća o izvršenju financijskog plana, uz suglasnost Župana;
- donosi druge opće akte određene aktom o osnivanju i ovim Statutom;
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom u vlasništvu Ustanove, kao što je prihvát upisa tereta na nekretnini (služnosti, prava građenja, hipoteke, fiducije, upis kulturnog i prirodnog dobra, vodnog dobra i dr. ) te odluke o zakupu, najmu, korištenju i dr. raspolaganju u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima do pojedinačne vrijednosti od 66.361,40 eura samostalno, a iznad toga uz suglasnost Župana;
- donosi odluke o nabavi roba, radova i usluga te sklapanju pravnih poslova čija je pojedinačna vrijednost jednaka ili veća od 26.544,56 eura te jednaka ili manja od 66.361,40 eura samostalno, a iznad te vrijednosti uz prethodnu suglasnost Župana;
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava ravnatelja;
- odlučuje o pitanjima koja se odnose na upravljanje, a za koje nije propisana nadležnost ravnatelja;
- predlaže Osnivaču promjenu odnosno dopunu djelatnosti Ustanove;

- daje Osnivaču, Županu i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima koja se odnose na rad Ustanove i na djelatnosti iz djelokruga Ustanove;
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 13.**

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća sazivaju se i održavaju prema potrebi, a u pravilu jedanput u 4 (četiri) mjeseca.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u odsutnosti predsjednika član Upravnog vijeća kojega on odredi.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice po svojoj inicijativi ili na osnovi zaključaka Upravnog vijeća.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži Župan Istarske županije, član Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku iz stavka 5. ovog članka, sjednicu će sazvati ravnatelj Ustanove.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća mora se članovima dostaviti elektroničkom poštom najkasnije 5 (pet) dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 7. ovoga članka, zbog hitnosti ili iz drugih naročito opravdanih razloga, poziv za sjednicu Upravnog vijeća može se dostaviti članovima najmanje 1 (jedan) dan prije dana određenog za održavanje sjednice elektroničkom poštom.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad sjednici prisustvuje većina ukupnog broja njegovih članova.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako su donesene većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća ravnatelj sudjeluje bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu prisustvovati i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane sukladno odluci Upravnog vijeća.

Sjednice Upravnog vijeća u pravilu su javne. Odluku o isključenju javnosti donosi predsjednik Upravnog vijeća.

#### **Članak 14.**

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada i odlučivanja Upravnog vijeća u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **Članak 15.**

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Visinu naknade iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Župan.

#### **Ravnatelj**

#### **Članak 16.**

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja, koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan za ravnatelja.

Ukoliko ravnatelj po isteku mandata ne bude ponovno imenovan za ravnatelja, raspoređuje se na odgovarajuće radno mjesto u Ustanovi na neodređeno vrijeme ili uz suglasnost Osnivača može biti raspoređen na neodređeno vrijeme u neko od upravnih tijela Istarske županije, sukladno svojoj stručnoj spremi i propisanim uvjetima radnog mjesta na koje se raspoređuje.

Međusobna prava i obveze ravnatelja i Ustanove uređuju se ugovorom o radu, kojega u ime Ustanove potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

#### **Članak 17.**

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja društvenih, humanističkih ili tehničkih znanosti s najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, od čega najmanje 3 (tri) godine na rukovodećim poslovima te najmanje 5 (pet) godina na poslovima pripreme i provedbe



projekata sufinanciranih sredstvima Europske unije ili drugih međunarodnih izvora financiranja, koja ispunjava posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama Ustanove.

Kandidati za ravnatelja dužni su pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti pisani prijedlog okvirnog program rada i razvoja Ustanove za četverogodišnje razdoblje.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

### **Članak 18.**

Javni natječaj za izbor ravnatelja raspisuje se najkasnije u roku od 90 (devedeset) dana prije isteka mandata ravnatelja.

Natječaj obvezno sadrži uvjete koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

### **Članak 19.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se ponavlja.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže na rok do godinu dana.

### **Članak 20.**

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu;
- organizira i vodi poslovanje Ustanove;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u granicama svojih ovlasti;
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama s javnim ovlastima;
- izvršava odluke Upravnog vijeća;
- odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove;

- odlučuje o potrebi za zapošljavanjem djelatnika, zasnivanju i prestanku radnog odnosa, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, sukladno zakonu i općim aktima Ustanove;
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika te njihovim obvezama i odgovornostima, sukladno zakonu i općim aktima Ustanove;
- donosi opće akte Ustanove osim onih za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće;
- predlaže akte za čije je donošenje temeljem ovog Statuta nadležno Upravno vijeće, osim Poslovnika o radu Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću Godišnji program rada i razvoja Ustanove, Financijski plan, Godišnje izvješće o radu te Izvješća o izvršenju financijskog plana;
- donosi godišnji Plan nabave;
- donosi Uputu o postupanju u provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga;
- donosi Pravilnik o zaštiti na radu;
- donosi Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka;
- sudjeluje u radu Županijskog partnerskog vijeća Istarske županije;
- obavlja i druge poslove sukladno zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i općim aktima Ustanove.

### **Članak 21.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti određenih aktom o osnivanju te upisanih u sudski registar.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Ustanove i Županu.

### **Članak 22.**

Ravnatelj je ovlašten samostalno sklapati pravne poslove čija je pojedinačna vrijednost manja od 26.544,56 eura, sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga.

Ugovore o provedbi projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklapati samo uz suglasnost Upravnog vijeća.

### **Članak 23.**

Ravnatelja za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti uzrokovane bolešću ili drugim izvanrednim okolnostima u razdoblju dužem od 20 (dvadeset) radnih dana, zamjenjuje djelatnik Ustanove kojega ravnatelj ovlasti.

Ovlaštenjem se utvrđuju poslovi ravnatelja koje ovlašteni djelatnik može obavljati.

Djelatnik iz stavka 1. ovog članka, pored poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, za vrijeme odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, obavlja i poslove iz djelokruga rada ravnatelja.

Ukoliko djelatnik zamjenjuje ravnatelja najmanje 30 (trideset) dana ima pravo na plaću ravnatelja, o čemu posebnim aktom odlučuje Upravno vijeće.

### **Članak 24.**

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima propisanim člankom 44. Zakona o ustanovama.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje u roku koji ne može biti kraći od 8 (osam) dana.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja te raspisati javni natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 44. stavka 2. ovoga zakona.

Tužba iz stavka 4. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

## **Zasnivanje radnog odnosa**

### **Članak 25.**

Poslove u Ustanovi obavljaju stručni i drugi djelatnici.

Radna mjesta, broj izvršitelja za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa djelatnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama Ustanove.

Na uvjete za zasnivanje i prestanak radnog odnosa djelatnika Ustanove te njihov radno pravni položaj primjenjuju se odredbe općih propisa o radu te općih akata donesenih na temelju zakona i ovog Statuta.

Mjerila za određivanje plaće djelatnika Ustanove utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama Ustanove u skladu sa zakonom.

## V. OPĆI AKTI USTANOVE

### Članak 26.

Opći akti Ustanove koje donosi Upravno vijeće su:

1. Statut;
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama;
3. Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
4. Pravilnik o radu Ustanove;
5. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga;
6. drugi opći akti u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Opći akti iz stavka 1. točke 1., 2. i 4. ovog članka donose se uz suglasnost Župana.

Opći akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove, izuzev Pravilnika o radu koji ne može stupiti na snagu prije isteka roka od osam dana od dana objave.

Statut i opći akti Ustanove ne mogu imati povratno djelovanje.

### Članak 27.

Opći akti koje donosi ravnatelj Ustanove su:

1. Plan nabave;
2. Pravilnik o zaštiti na radu;
3. Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka;
4. Uputa o postupanju u provedbi postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga;
5. drugi opći akti u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Opći akti iz stavka 1. ovog članka stupaju na snagu najranije dan nakon objave na oglasnoj ploči Ustanove.

#### **Članak 28.**

Izmjene i dopune općih akata Ustanove donose se na način i po postupku propisanom za njihovo donošenje.

### **VI. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE USTANOVE**

#### **Članak 29.**

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača te ona stečena radom i poslovanjem Ustanove ili pribavljanjem iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ona se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom, a odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Župana.

#### **Članak 30.**

Sredstva za djelatnost Ustanove osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Istarske županije;
- iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Ustanove sukladno zakonu;
- putem potpora, sponzorstava i donacija;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Sredstva iz Proračuna Istarske županije ostvaruju se na temelju odobrenih programa te se mogu koristiti isključivo za namjene za koje su dodijeljena.

#### **Članak 31.**

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim temeljem zakona, a koji uređuju financijsko poslovanje proračunskih korisnika.

Ustanova posluje preko jedinstvenog žiro računa, a po prethodno dobivenoj suglasnosti Upravnog vijeća može otvoriti više podračuna za provedbu posebnih programa ili projekata.

### **Članak 32.**

Financijski plan Ustanove mora se usvojiti prije početka godine na koju se plan odnosi, odnosno najkasnije do 31. prosinca, kako bi se mogao primjenjivati od 1. siječnja godine za koju se donosi.

Usvojeni financijski plan mora se dostaviti nadležnom upravnom tijelu Istarske županije.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan, najduže za razdoblje od 3 (tri) mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana, na prijedlog ravnatelja Ustanove.

### **Članak 33.**

Financijski plan mora biti usklađen s godišnjim programom rada i razvoja Ustanove, koji donosi Upravno vijeće uz suglasnost Župana, na prijedlog ravnatelja Ustanove.

Godišnji program rada i razvoja Ustanove donosi se prije početka godine na koju se program odnosi.

### **Članak 34.**

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.

### **Članak 35.**

U slučaju potrebe za zaduživanjem Ustanove, koje se sukladno zakonu o proračunu uključuje u opseg zaduživanja Istarske županije, prethodnu suglasnost za dugoročno zaduživanje za investicije, izdavanje vrijednosnih papira, dana jamstva i javno-privatno partnerstvo, daje predstavničko tijelo Osnivača.

### **Članak 36.**

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Za obveze Ustanove solidarno i neograničeno odgovara Osnivač.

## **VII. JAVNOST RADA USTANOVE**

### **Članak 37.**

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana.

Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

Ravnatelj je dužan odrediti djelatnika za informiranje za ostvarivanje prava na pristup informacijama kojima raspolaže Ustanova.

Za izvješćivanje javnosti Ustanova može izdavati periodične publikacije te objavljivati podatke i informacije od interesa za javnost na mrežnim stranicama Ustanove i sredstvima javnog priopćavanja.

### **Članak 38.**

Ravnatelj ili djelatnik za informiranje mogu izvještavati javnost o djelatnosti Ustanove putem sredstava javnog priopćavanja.

Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća, sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i odlukama toga tijela.

### **Članak 39.**

Upravno vijeće dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Županu Istarske županije te drugim nadležnim tijelima sukladno odredbama zakona.

## **VIII. POSLOVNA TAJNA I SUKOB INTERESA**

### **Članak 40.**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti i podaci koje zbog njihove prirode i značaja za poslovanje nije dozvoljeno objavljivati, prenositi i davati na uvid neovlaštenim osobama, osim na način propisan zakonom ili općim aktom, kako slijedi:

- dokumenti koji nose oznaku povjerljivosti;
- podaci koji su priopćeni kao povjerljivi;
- poslovni podaci čijim bi se otkrivanjem mogla nanijeti poslovna šteta ugovornim stranama ili trećim osobama;
- podaci čijim bi se priopćavanjem ili javnim objavljivanjem mogla nanijeti šteta Ustanovi.

Članovi Upravnog vijeća, ravnatelj i djelatnici Ustanove dužni su čuvati poslovnu tajnu, bez obzira na način na koji su je doznali, a obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka rada u Ustanovi.

#### **Članak 41.**

Poslovnom tajnom iz članka 42. ovog Statuta raspolaže ravnatelj ili za to od njega ovlaštena osoba.

Povreda odredaba iz stavka 1. ovog članka predstavlja težu povredu radnog odnosa.

#### **Članak 42.**

Djelatnici Ustanove ne mogu bez odobrenja ravnatelja javno istupati i objavljivati stručne, znanstvene i druge radove iz područja djelatnosti Ustanove ili iz područja povezanih s djelatnostima Ustanove.

Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su paziti na sukob interesa te u slučaju potencijalnog sukoba interesa o istome bez odgode obavijestiti ravnatelja Ustanove.

Ravnatelj je dužan u slučaju sukoba svojih interesa s interesima Ustanove, odnosno Osnivača Ustanove, o istome bez odgode obavijestiti Upravno vijeće Ustanove.

Postupanje ili propuštanje protivno odredbama ovog članka predstavlja težu povredu radnog odnosa.

### **IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 43.**

Upravno vijeće Ustanove dužno je donijeti opće akte iz članka 26. stavka 1. točke 2., 4., i 5. ovog Statuta u roku od 60 (šezdeset) dana od dana stupanja na snagu Statuta.



Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjivat će se odredbe važećih zakona i drugih propisa.

#### **Članak 44.**

Opći akti iz članka 27. stavka 1. ovog Statuta koje donosi ravnatelj donijet će se u rokovima utvrđenim odredbama važećih zakona i drugih propisa te odredbama ovog Statuta, kojima se reguliraju pitanja koja su predmet navedenih općih akata Ustanove.

Ukoliko do isteka rokova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj ne bude imenovan, opće akte iz članka 27. stavka 1. ovog Statuta donijet će privremeni ravnatelj Ustanove.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjivat će se odredbe važećih zakona i drugih propisa.

#### **Članak 45.**

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.“

#### **Članak 46.**

Na dan stupanja na snagu ovog Statuta prestaju važiti sve odredbe Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/18-01/01, Urbroj: 2/2018 od 4. rujna 2018. godine te Odluke o izmjenama i dopunama Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/18-01/02, Urbroj: 2/2018 od 26. rujna 2018. godine

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči ustanove, po dobivenoj suglasnosti Župana Istarske županije.

KLASA: 025-02/24-01/00007

URBROJ: 2168-01-52-73/2-24-1

Pula - Pola, 02.08. 2024. godine

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
**dr.sc. Daglas Koraca**

Na ovu Odluku Župan Istarske županije dao je suglasnost svojim aktom, KLASA: 402-08/24-01/224, URBROJ: 2163-02-02/11-24-2 od 16.08. 2024. godine. Odluka je objavljena na oglasnoj ploči javne ustanove dana 19.08. 2024. godine te je stupila na snagu dana 20.08. 2024. godine.

Potvrđuje:  
ovlaštena osoba  
Ravnateljica  
Ivana Dragišić

*Dragišić!*