

Temeljem odredbi Uredbe (EU) broj 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba), odredbi Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) te članka 20. Statuta javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, Klasa: 012-03/19-01/01, Urbroj: 2/2019 od 8. ožujka 2019. godine, Privremena ravnateljica javne ustanove „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“, dana 16. svibnja 2019. godine, donosi

## **PRAVILNIK**

### **o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci prikupljanja, obrade, korištenja i zaštite osobnih podataka koje obavlja javna ustanova „Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei“ (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

##### **Članak 2.**

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje sukladno sljedećim načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika, na način da je ispitanik informiran o postupku i svrhama obrade osobnih podataka,
- izričito utvrđene i zakonite svrhe obrade osobnih podataka, što podrazumijeva zabranu daljnje obrade koja nije sukladna utvrđenoj svrsi,
- primjerenosti i relevantnosti obrade osobnih podataka na ono što je nužno u odnosu na utvrđenu svrhu obrade,
- ažuriranosti i točnosti, uz obvezu poduzimanja svih razumnih mjera usmjerenih na ispravak ili brisanje netočnih osobnih podataka bez odlaganja, uzimajući u obzir svrhu njihove obrade,
- ograničenosti pohrane na način da se osobni podaci obrađuju uz primjenu odgovarajuće razine tehnike sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- cjelovitosti i povjerljivosti uz osiguranje odgovarajuće sigurnosti osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja, primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdanosti i zaštite osobnih podataka, što znači da je voditelj obrade dužan zaštititi svaku informaciju koja se odnosi na ispitanika, primjenom sigurnosnih

programa, sigurnosnih kopija te obvezom svih djelatnika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

### **Članak 3.**

Voditelj obrade osobne podatke prikuplja i obrađuje u zakonom propisane svrhe nužne radi:

- poštivanja pravnih i radnopravnih obveza utemeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojemu voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja prava i obveza djelatnika iz radnog odnosa i u svezi s radnim odnosom,
- izvršenja ugovornih obveza u kojima je ispitanik stranka ili će postati stranka, odnosno u cilju poduzimanja radnji na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem video nadzora i sl.),
- izvršenja jedne ili više posebnih svrha za koju/e je ispitanik dao vlastitu privolu, koja predstavlja dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmisleno izražen pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

### **Članak 4.**

Kada se obrada osobnih podataka temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, usmena ili u pisanom obliku koji mora biti predočen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade dužan je ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontakt podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola data.

### **Članak 5.**

Ukoliko je ispitanik dijete mlađe od 16 (šesnaest) godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka, voditelju obrade dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

Prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade, ne temelji se na posebno danoj privoli ispitanika, već na posebnim zakonima i podzakonskim propisima kojima je regulirano navedeno područje te su obje ugovorne strane duže postupati sukladno odredbama spomenutih pravnih akata, s čime ispitanik mora biti upoznat pri zapošljavanju.

## **II. PRAVA ISPITANIKA**

### **Članak 6.**

Voditelj obrade dužan je poduzeti odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup

podacima, brisanju podataka, ograničenju obrade, prenosivosti i upućivanju prigovora, osim u slučajevima kada to u iznimnim situacijama propisanim Općom uredbom nije dužan činiti.

Voditelj obrade obvezan je na zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, posebice ukoliko je informacija namijenjena djetetu.

Voditelj obrade dužan je informacije iz stavka 2. ovog članka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade množe iz opravdanih razloga produžiti rok za odgovor o čemu je dužan bez odgode obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu ispitanika, obavijest ispitaniku mora sadržavati i napatuk o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

### **Članak 7.**

U slučaju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o njegovom identitetu, kako bi osigurao zakonitu zaštitu osobnih podataka ispitanika.

Sve informacije utemeljene na zahtjevu ispitanika, pružaju se bez naknade.

U slučaju neutemeljenih, pretjeranih ili učestalih zahtjeva, voditelj obrade ovlašten je naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu ispitanika.

Na zahtjev upućen putem elektroničke pošte, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio.

## **III. OBVEZE VODITELJA OBRADE**

### **Članak 8.**

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osiguranja zakonite obrade osobnih podataka, sukladno odredbama Opće uredbe, uzimajući u obzir prirodu, opseg i svrhu obrade te rizike za prava i slobode ispitanika u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja, neovlaštenog pristupa i zlouporabe.

Provedbu tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera voditelj obrade osigurava integriranim načinom rada, čime se provodi obrada samo onih podataka koji su nužni za određenu svrhu obrade.

### **Članak 9.**

Evidencija o djelatnicima i sve aktivnosti vezane uz podatke djelatnika zaposlenih kod voditelja obrade vodi se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te podzakonskim propisima donesenim na temelju zakona.